

Hosted Exchange 2013

Client instellingen

Hosted Exchange Client Instellingen

7-11-2018

Versie 2.5

Auteur : E.Mouws

Inhoudsopgave

Wat is hosted Exchange ?	3
Algemene instellingen.....	3
Instellingen Microsoft Outlook 2010	3
Instellingen Outlook for Mac	6
Instellingen op Ipad en iPhone	8
Instellingen op Android 4	10
Instellingen op Android 6	13
Instellen op Windows Phone	16
Wijzigen wachtwoord	18
Instellen automatisch antwoord via webomgeving	19
Archiveren mails	21
Rechten geven aan andere gebruikers	23
Vragen en bekende problemen	25
Interne mails komen onbestelbaar retour	25
Outlook 2016 blijft vragen om wachtwoord	26
Gedeelde mailbox maar verzonden en verwijderde items komen in eigen box	27
Standaard afzendadres aanpassen bij een gedeelde mailbox	27
Versie-tabel.....	28

Wat is hosted Exchange ?

Met hosted exchange kunt u overal ter wereld beschikken over uw e-mail en agenda. U kunt uw gegevens delen met een andere medewerker zoals u dat zelf wilt.

U kunt uw e-mail bekijken alle Exchange compatible devices. Denk hierbij aan Microsoft Outlook, een gsm, tablet of via een webbrowser in de webmail.

Waar u ook inlogt, u heeft altijd de beschikking tot uw eigen postvak, agenda en memo's.

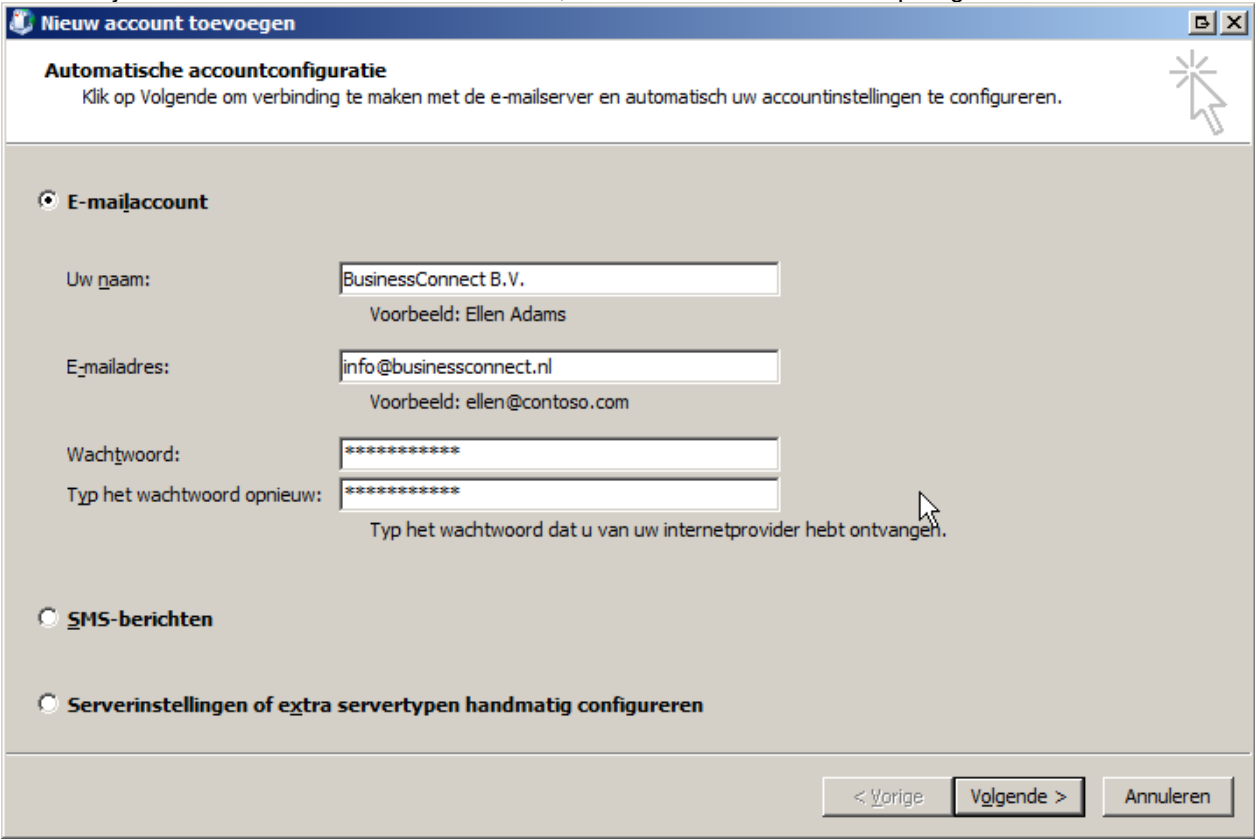
Algemene instellingen

Webmail URL : <https://exchange.businessconnect.nl>

Instellingen Microsoft Outlook 2010

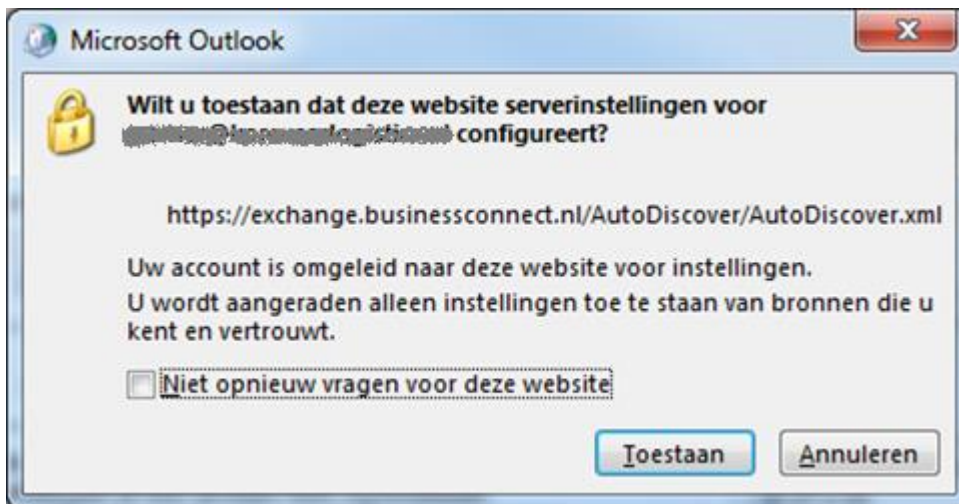
Outlook 2010 zal automatisch geconfigureerd worden bij het ingeven van uw e-mail adres.

U dient bij het instellen van uw account u naam, mailadres en wachtwoord op te geven:



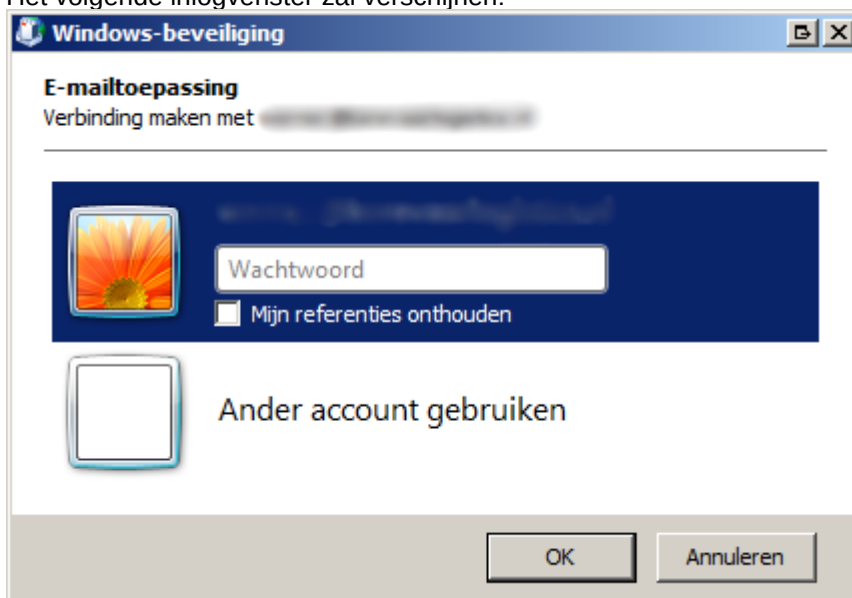
Er zal worden gezocht naar de juiste instellingen. *Let op dit zal enige tijd duren !*

Tijdens het zoeken kan het volgende scherm getoond worden:



U kunt de optie “Niet opnieuw vragen voor deze website” aanvinken. Vervolgens dient u op toestaan te klikken.

Het volgende inlogvenster zal verschijnen:

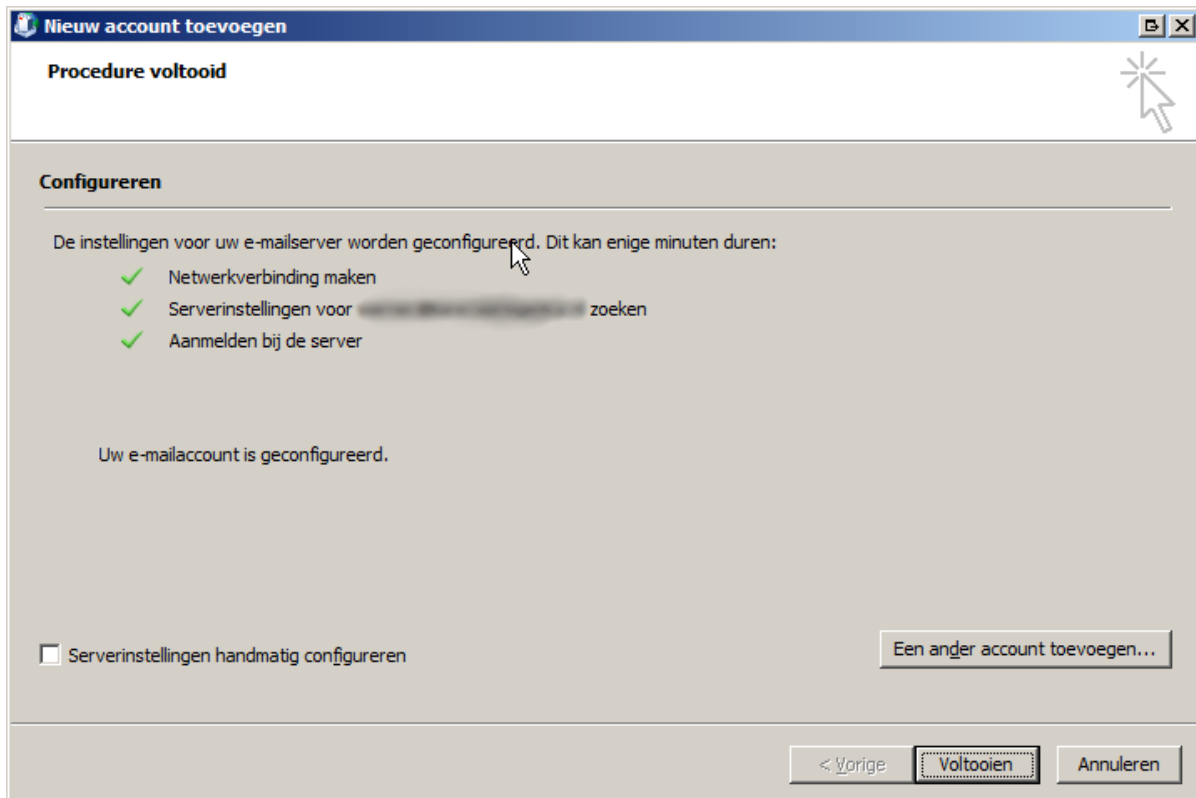


U dient te klikken op “Ander account gebruiken”. Dit omdat uw inlognaam niet overeenkomt met uw mailadres.

Voer de inlognaam en het wachtwoord in welke aan u verstrekt zijn en bevestig met “OK”.

Achter de loginnaam dient u “@he” te plaatsen.

Als alles goed is gegaan krijgt u de melding dat uw account juist is geconfigureerd.



Klik op "Voltooien" om de configuratie af te ronden.

Instellingen Outlook for Mac

Outlook for mac zal automatisch geconfigureerd worden bij het ingeven van uw e-mail adres; dit maakt ook gebruik van de Autodiscover-functie van onze dienst waardoor uw instellingen beperkt blijven.

Het instellen van uw account gaat als volgt :

Ga in Outlook naar “Voorkeuren”:



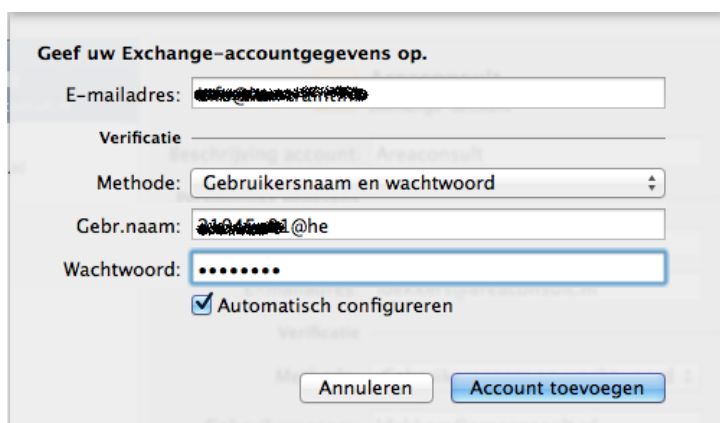
Kies hier vervolgens “Accounts” :



Kies bij “Accounts” voor de optie “Exchange-account”. Overigens kan dit scherm enigszins afwijken van onderstaande schermafbeelding.



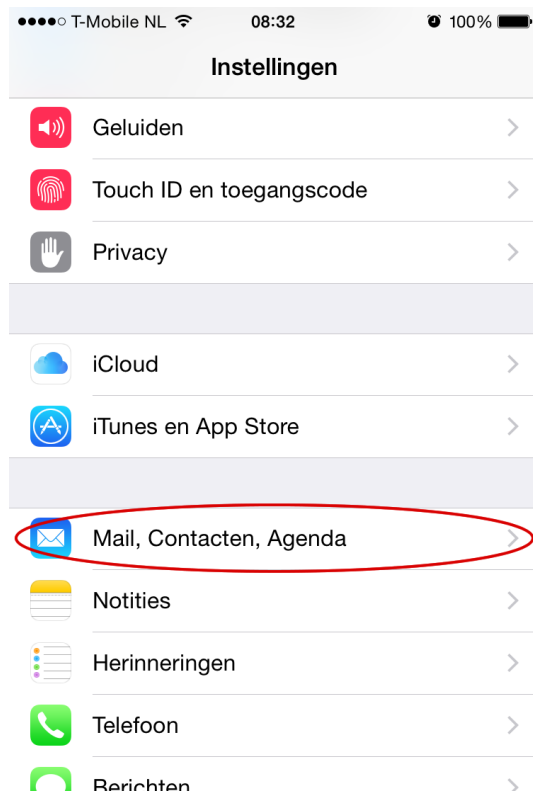
Vervolgens dient u de gegevens in te voeren welke u van ons hebt ontvangen :



Klik vervolgens op “Account toevoegen”. U zult nog tijdens het automatisch instellen van het account gevraagd worden om toestemming te geven om gegevens te importeren van onze omgeving. Vink hier aan dat die toestemming altijd geldt.

Instellingen op Ipad en iPhone

Het instellen van een account op een iPad en/of iPhone gaat als volgt.
Ga naar “Instellingen” en vervolgens “Email, contacten, agenda’s” :



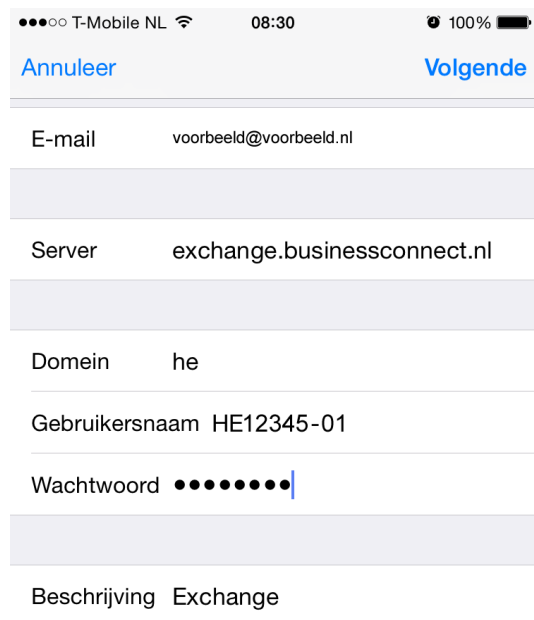
Klik op “Voeg account toe...” en selecteer “Microsoft Exchange”.

U krijgt onderstaand scherm te zien :



Email : Vul hier het mailadres van de klant in
Gebruikersnaam : Deze heeft u gekregen in een brief
Beschrijving : Een eigen omschrijving van het account

U krijgt nu onderstaand scherm te zien :



●●●● T-Mobile NL 08:30 100%

Annuleer Volgende

E-mail voorbeeld@voorbeeld.nl

Server exchange.businessconnect.nl

Domein he

Gebruikersnaam HE12345-01

Wachtwoord ●●●●●●●●

Beschrijving Exchange

Server : exchange.businessconnect.nl
 Domein : he
 Gebruikersnaam : Deze heeft u gekregen in een brief
 Wachtwoord : Vul hier het wachtwoord van het account in;

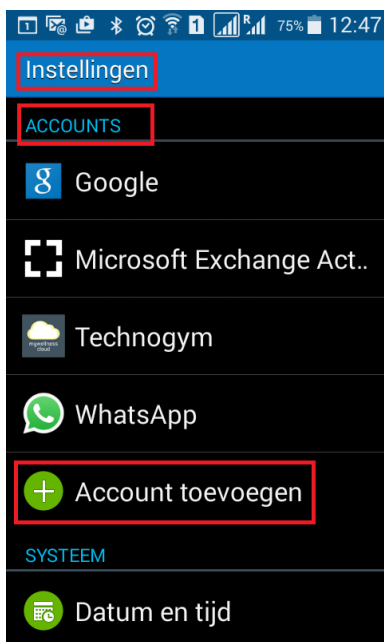
Indien er gevraagd wordt om SSL dan dient u dat UIT te zetten.

Het account wordt nu getest door de iPad of iPhone en wanneer de tests met succes zijn afgerond kan het account gebruikt worden.

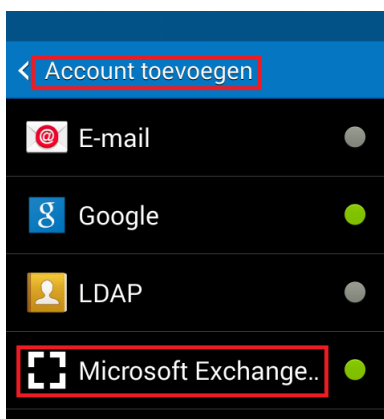
Instellingen op Android 4

Hieronder wordt beschreven hoe u deze dienst kunt instellen op een Android-toestel. Deze beschrijving is gebaseerd op Android versie 4; bij andere versies kunnen de naamgeving en instellingen uiteraard enigszins afwijken.

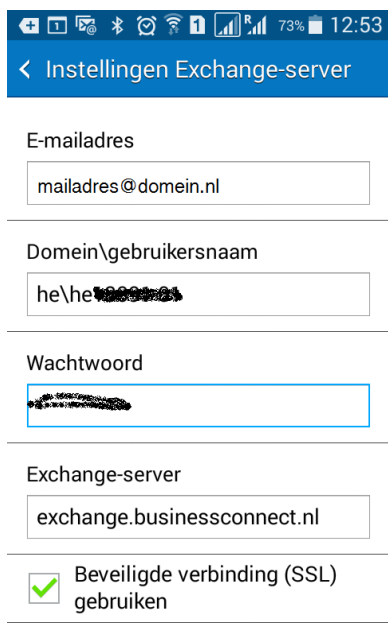
Ga naar “Instellingen” en vervolgens naar “Accounts & Synchronisatieopties” :



Kies hier “Account toevoegen” en selecteer “Microsoft Exchange Activesync” :



U krijgt nu onderstaand scherm te zien :



< Instellingen Exchange-server

E-mailadres
mailadres@domein.nl

Domein\gebruikersnaam
he\he

Wachtwoord
[Redacted]

Exchange-server
exchange.businessconnect.nl

☒ Beveiligde verbinding (SSL) gebruiken

Vul hier de volgende gegevens in :

E-mailadres : uw mailadres;

Domein\gebruikersnaam : altijd "he\" met de gebruikersnaam uit de brief.

Wachtwoord : Hier vult u het wachtwoord in behorend bij de inlognaam welke u van ons gekregen heeft

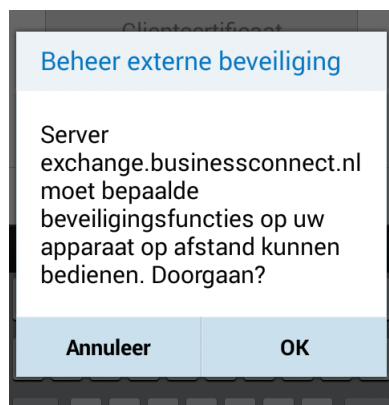
Exchange-server : exchange.businessconnect.nl

Sommige Android-versies hebben 2 invulvelden voor domein en gebruikersnaam.

Vul dan bij "domein" "he" in en de loginnaam uit de brief bij "gebruikersnaam".

Druk vervolgens weer op "Volgende".

U krijgt nu een melding dat er bepaalde beveiligingsfuncties moeten worden bediend op afstand :



Kies hier voor "OK".

U komt nu in het scherm met de synchronisatie-opties. Hier kunt u aangeven wát en wanneer er gesynct moet worden.

Klik vervolgens op “Volgende”; geef uw account een naam en druk op “Gereed” om het account te bewaren.

Uw account is nu gereed voor gebruik met Hosted Exchange van BusinessConnect.

Instellingen op Android 6

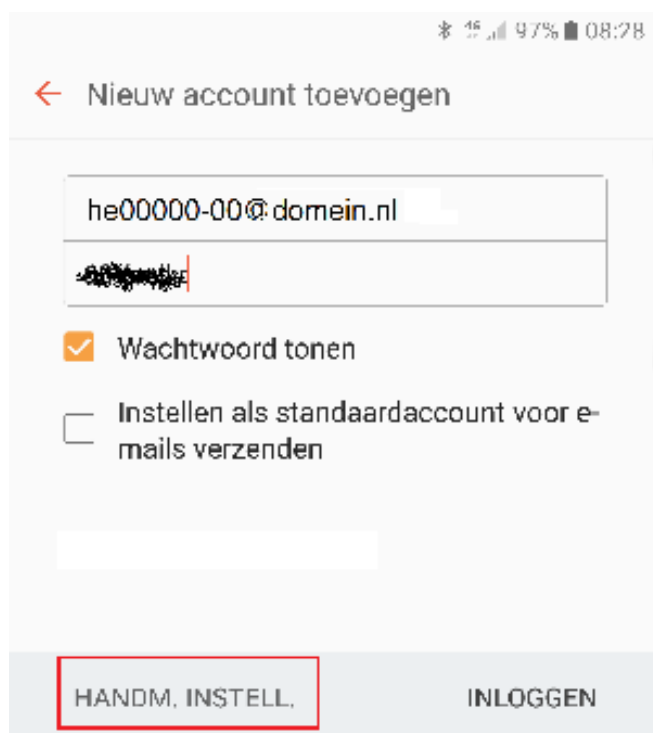
Hieronder wordt beschreven hoe u deze dienst kunt instellen op een toestel voorzien van Android 6.

Ga naar “Mail” en vervolgens naar “Instellingen”. Kies hier vervolgens “Account toevoegen”. U krijgt vervolgens onderstaand scherm te zien.

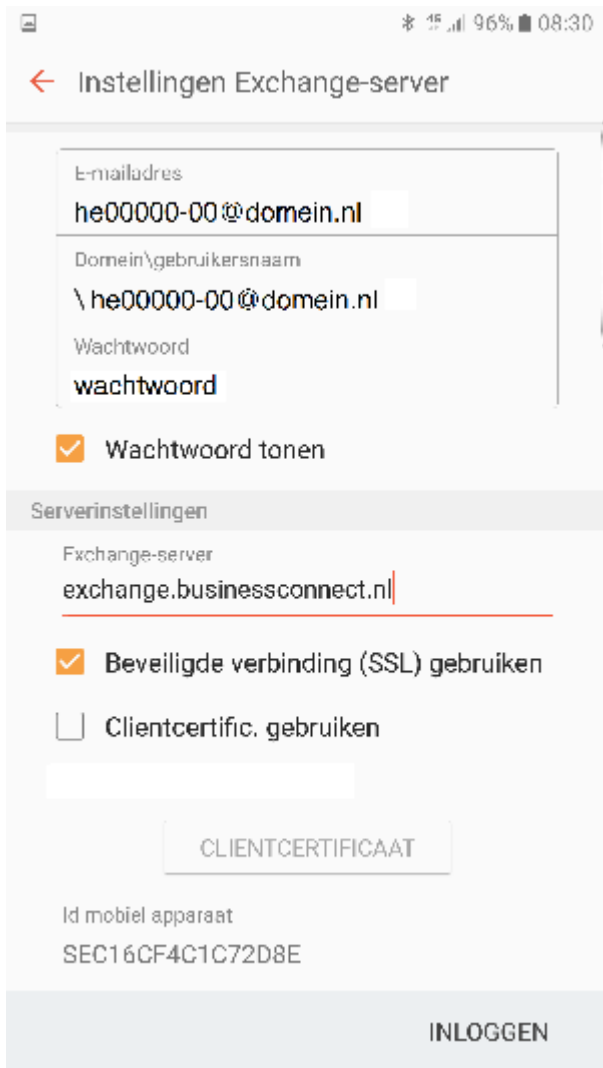
Vul hier uw inlognaam (zie brief) en het bijbehorende wachtwoord in.

Vink eventueel de optie “Wachtwoord tonen” aan om te controleren of u uw wachtwoord correct hebt ingetoetst.

Druk na het invoeren van de gegevens op “Handmatig instellen”.



(Vervolg op volgende pagina).



← Instellingen Exchange-server

E-mailadres
he00000-00@domein.nl

Domein\gebruikersnaam
\he00000-00@domein.nl

Wachtwoord
wachtwoord

☒ Wachtwoord tonen

Serverinstellingen

Exchange-server
exchange.businessconnect.nl

☒ Beveiligde verbinding (SSL) gebruiken

☐ Clientcertific. gebruiken

CLIENTCERTIFICAAT

Id mobiel apparaat
SEC16CF4C1C72D8E

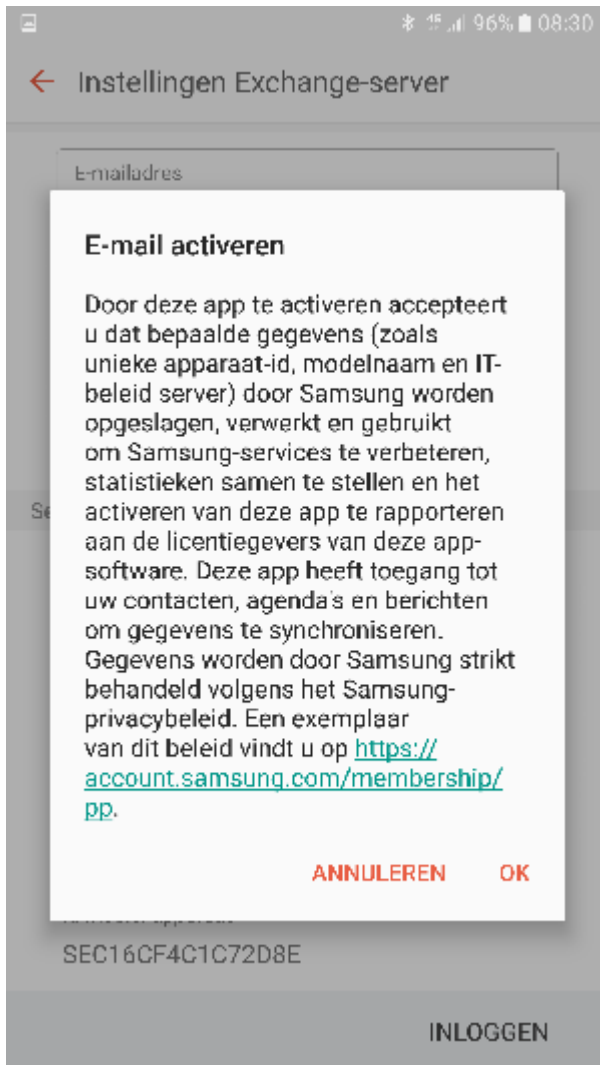
INLOGGEN

In onderstaand scherm controleert u of bij het veld “E-mailadres” uw loginnaam staat. Tevens dient in het veld “Domein\gebruikersnaam” nogmaals uw Loginnaam in met een “\” ervoor te staan.

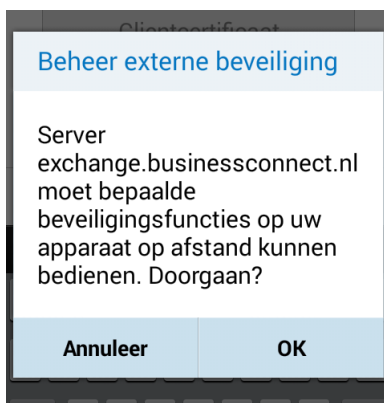
Als “Exchange-server” vult u “exchange.businessconnect.nl” in en vink de optie “Beveiligde verbinding (SSL) gebruiken” aan.

Druk vervolgens op “INLOGGEN”.

U kunt een melding krijgen dat bepaalde gegevens van uw toestel worden opgeslagen door de fabrikant van uw toestel. Indien u hiermee akkoord gaat drukt u op "OK".



U krijgt nu een melding dat er bepaalde beveiligingsfuncties moeten worden bediend op afstand :

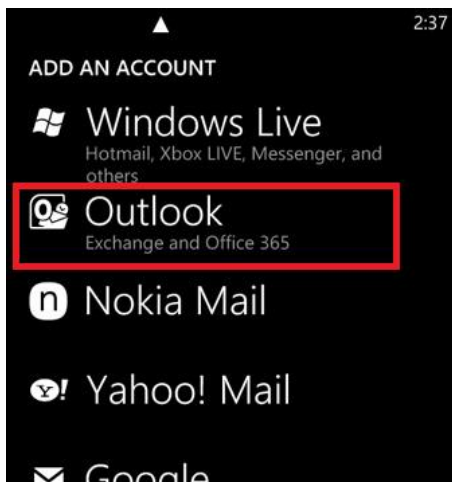


Kies hier voor "OK"; uw account is ingesteld en zal de mail gaan ophalen.

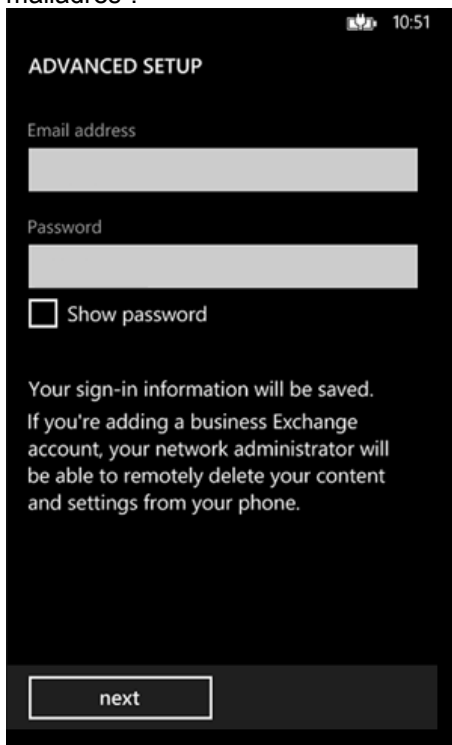
Instellen op Windows Phone

Hieronder wordt beschreven hoe u uw account in kunt stellen op een telefoon met Windows Phone. De gebruiker schermafbeeldingen kunnen uiteraard enigszins afwijken; afhankelijk van de gebruikte versie.

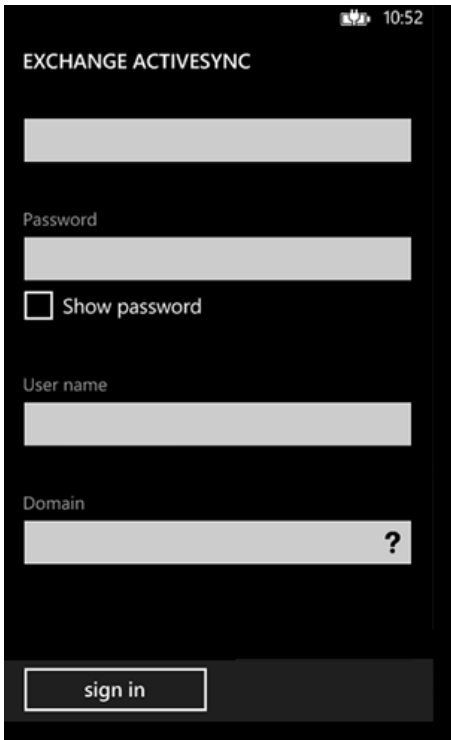
Ga naar “Instellingen” en kies “Email & Accounts”. Selecteer in dat scherm (zie ook onderstaand voorbeeld) de optie “Outlook, Exchange and Office 365”.



Kies vervolgens “Add account”. Er wordt nu om uw mailadres en password gevraagd. Uw mailadres vindt u in de brief welke u van ons hebt ontvangen; dit staat vermeld bij “Gekoppeld mailadres”.



Druk na het invoeren van uw mailadres en wachtwoord op “Next”.



U krijgt nu bovenstaand scherm te zien.
Uw mailadres is ingevuld; het wachtwoord ook.

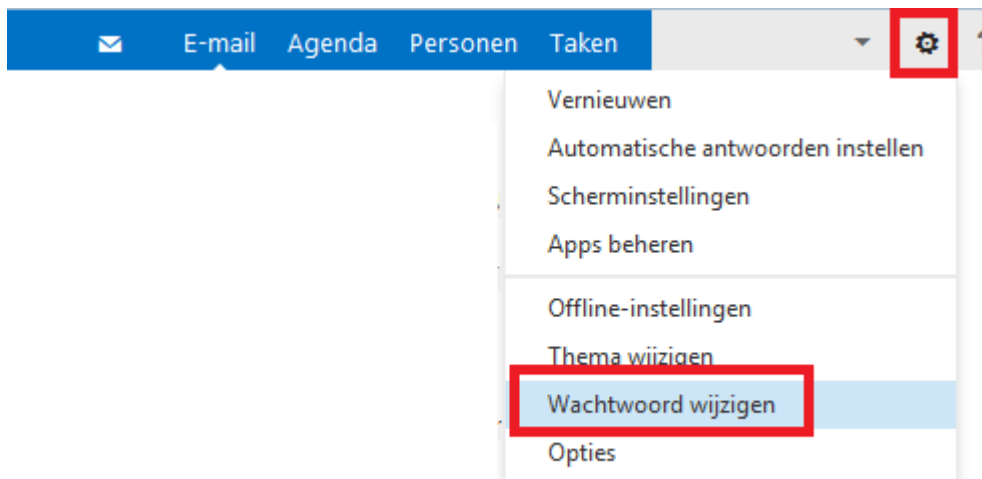
Wel zult u de gebruikersnaam en het domein in moeten vullen.
De gebruikersnaam staat vermeld in de brief; dit begint met “he”.
Het domein is “he.local”.
Druk vervolgens op “Sign in”; uw account is nu ingesteld.

Wijzigen wachtwoord

Bij deze dienst kunt u zelf uw wachtwoord wijzigen.

Dit dient u te doen door in te loggen op de webomgeving via <https://exchange.businessconnect.nl>

Ga vervolgens naar het tandwiel in de rechter bovenhoek :



Kies daar de optie "Wachtwoord wijzigen". Hier kunt u uw wachtwoord aanpassen.

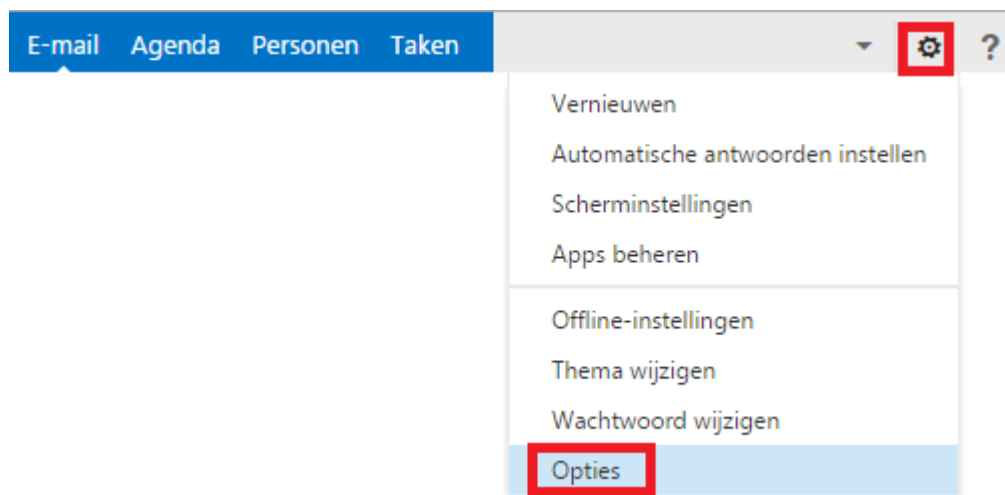
Wanneer u ook dit account ingesteld heeft in uw telefoon en/of outlook of andere apparaten zult u daar ook het wachtwoord aan moeten passen.

Instellen automatisch antwoord via webomgeving

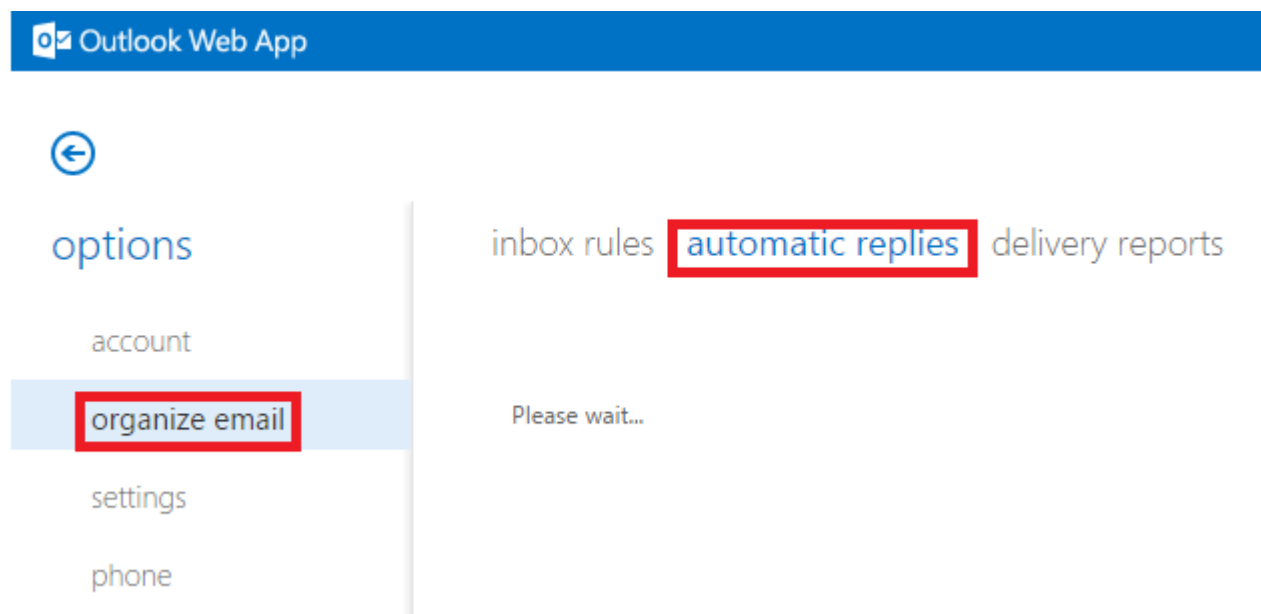
U kunt een automatisch antwoord (een z.g.n. “out of office”-melding) instellen via de webomgeving indien u Outlook niet bij de hand hebt.

Log hiertoe in op de webomgeving via <https://exchange.businessconnect.nl>

Ga vervolgens naar het tandwiel in de rechter bovenhoek en kies “Opties” :



Klik links op “Organiseer mail” en vervolgens boven op de link “Automatische antwoorden” :



Voer in onderstaand scherm vervolgens de tekst in welke automatisch gestuurd moet worden :

Create automatic reply (Out of Office) messages here. You can set your reply to start at a specific time, or set it to continue until you turn it off.

☐ Don't send automatic replies

☒ Send automatic replies

☐ Send replies only during this time period:

Start time: Wed 15-6-2016 12:00

End time: Thu 16-6-2016 12:00

1

Send a reply once to each sender inside my organization with the following message:

Calibri 12 **B** **I** U abc [align icons] [list icons] [link icon] [undo icon] [redo icon] [text color icon] [background color icon] [link icon] [unlink icon] [x² icon] [x₂ icon] [font face icon] [font size icon]

☒ Send automatic reply messages to senders outside my organization

☐ Send replies only to senders in my Contacts list

☒ Send replies to all external senders

2

Send a reply once to each sender outside my organization with the following message:

Calibri 12 **B** **I** U abc [align icons] [list icons] [link icon] [undo icon] [redo icon] [text color icon] [background color icon] [link icon] [unlink icon] [x² icon] [x₂ icon] [font face icon] [font size icon]

save

De opties bij “1” zijn voor automatische berichten INTERN (dus tussen u en collega's); de optie bij “2” zijn voor berichten buiten uw organisatie. Houdt hier rekening mee bij het instellen !

Vervolgens drukt u op “Bewaar” om te instellingen te bewaren.

Archiveren mails

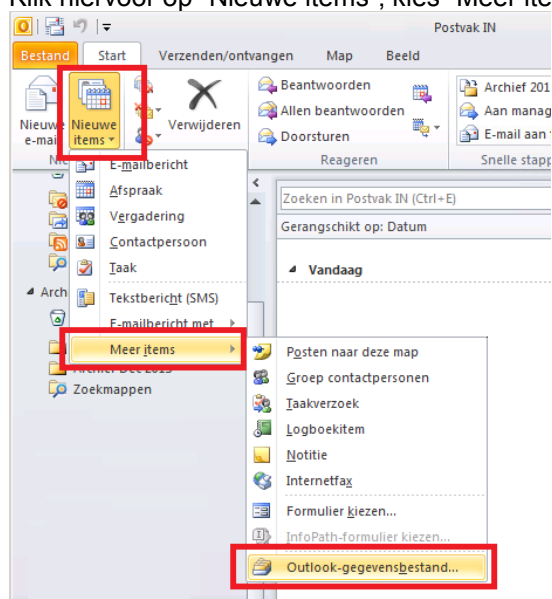
Indien uw mailbox te groot wordt krijgt u een waarschuwingsmail. De grootte wordt bepaald door uw abonnementsvorm.

U kunt dan óf mail verplaatsen naar een apart bestand of uw abonnement upgraden zodat u een grotere mailbox krijgt.

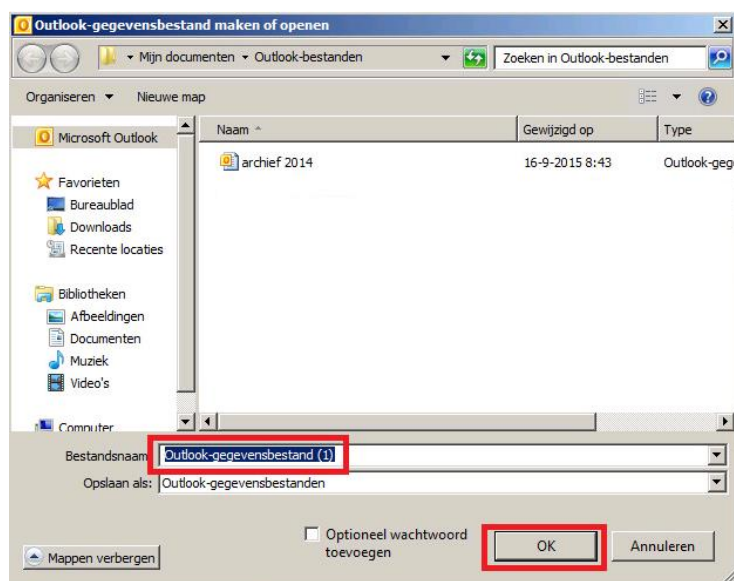
Het archiveren naar een apart bestand staat hieronder uitgelegd.

Om mails te archiveren naar een nieuw bestand moeten we eerst een nieuw Outlook gegevensbestand (.pst) aanmaken.

Klik hiervoor op “Nieuwe items”, kies “Meer items” en vervolgens “Outlook gegevensbestand...” :



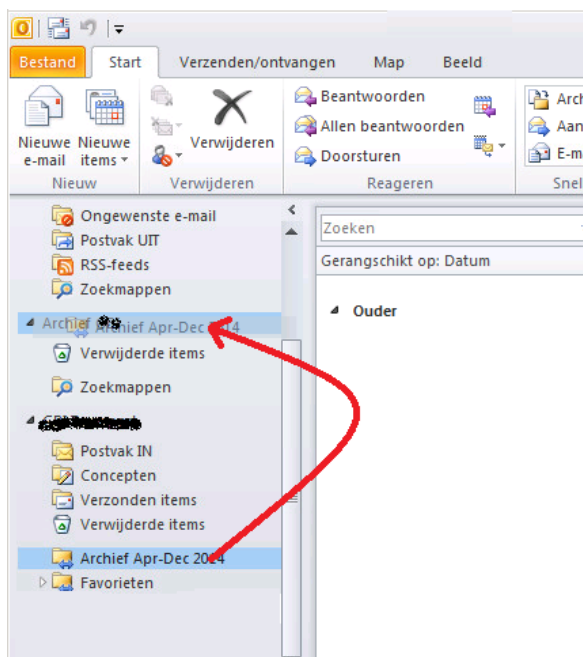
Vervolgens krijgt u een scherm waarin u kunt gaan bladeren naar de locatie waar u uw archief-bestand wilt bewaren en u dit een naam dient te geven :



Nadat u een naam hebt ingegeven zal Outlook het betreffende bestand aanmaken op de aangegeven locatie.

Daarnaast zal ook gelijk dit bestand geopend worden zodat u aan de linkerkzijde een extra map erbij ziet komen.

Vervolgens volstaat het om de mails of (sub-)mappen te verslepen vanuit uw Hosted Exchange box naar het zojuist aangemaakte bestand (zie de schermafdruk hieronder) :



Rechten geven aan andere gebruikers

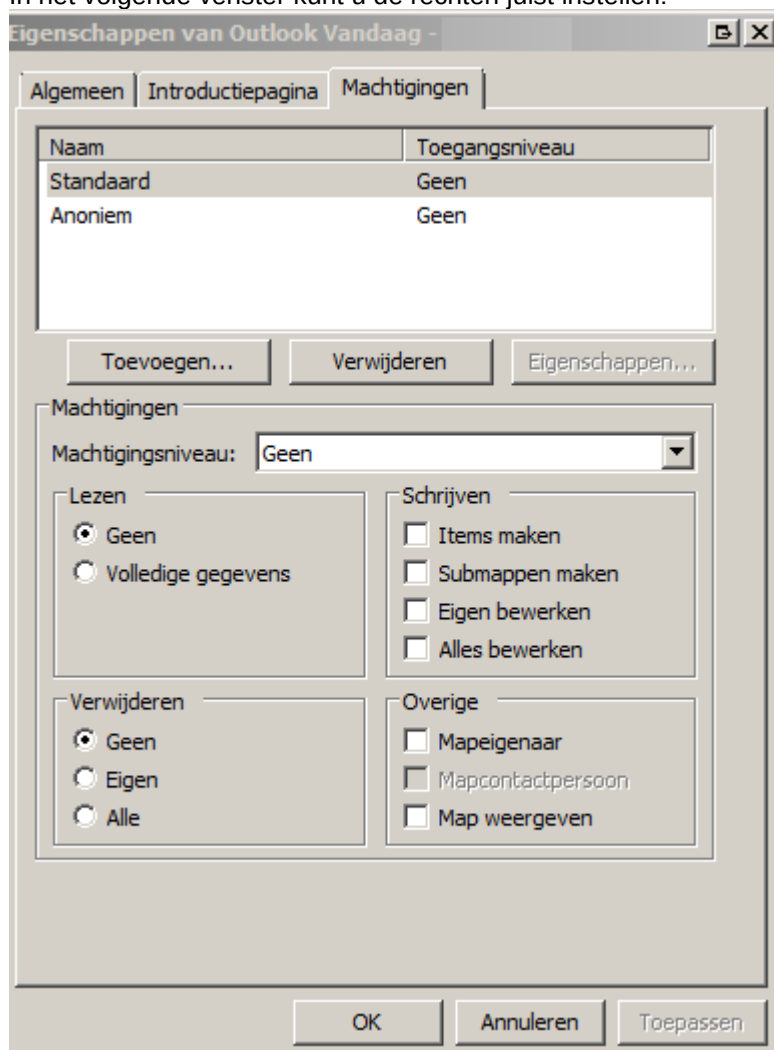
Men kan via Outlook rechten geven aan andere gebruikers om mappen in te kijken e.d.

Dit dient op de hoofdmap in ingesteld te worden en op de onderliggende mappen welke de andere gebruiker moet kunnen inzien.

Klik hiervoor met rechts op de hoofdmap in outlook. Over het algemeen staat hier het mailadres. Kies uit het contextmenu voor "Mapmachtingen"



In het volgende venster kunt u de rechten juist instellen:



Als dit gedaan is dient u dit ook nog te doen voor de mappen zelf zoals bijvoorbeeld "Postvak IN".
Hier kunt u de rechten instellen door met rechts op "Postvak IN" te klikken en te kiezen voor Eigenschappen.
Nu kun u het tabje "Machtigingen" openen om hier de rechten juist in te stellen.

Vragen en bekende problemen

Hieronder staan een aantal bekende problemen beschreven welke op kunnen treden ná migratie tussen verschillende Exchange-oplossingen (bijvoorbeeld van een eigen server naar een hosted server) of bij een migratie tussen verschillende Hosted Exchange varianten.

Interne mails komen onbestelbaar retour

Indien ná migratie interne mails onbestelbaar retour komen en externe mails versturen wel gaat dient de auto-aanvullijst met mailadressen verwijderd te worden.

Deze auto-aanvullijst wordt op 2 verschillende manieren bewaard; afhankelijk van uw versie van Outlook.

Dit Outlook-probleem is ook bekend bij Microsoft en beschreven op : <https://support.microsoft.com/nl-nl/kb/287623>

Outlook 2003 en Outlook 2007

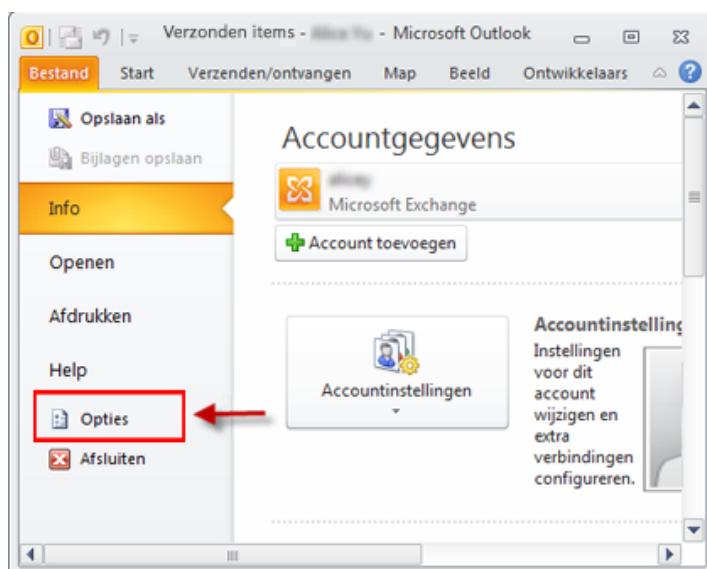
Deze versies bewaren de auto-aanvullijst in een bestand op de computer.

- Sluit Outlook af en wacht ongeveer 30 seconden zodat alle processen van Outlook ook beëindigd zijn.
- Ga naar “Deze Computer”.
- Voer in de adresbalk dit adres in : **%APPDATA%\Microsoft\Outlook**
- Zoek het bestand “outlook.nk2” en verwijder dat bestand.
- Start Outlook op en test een interne mail.

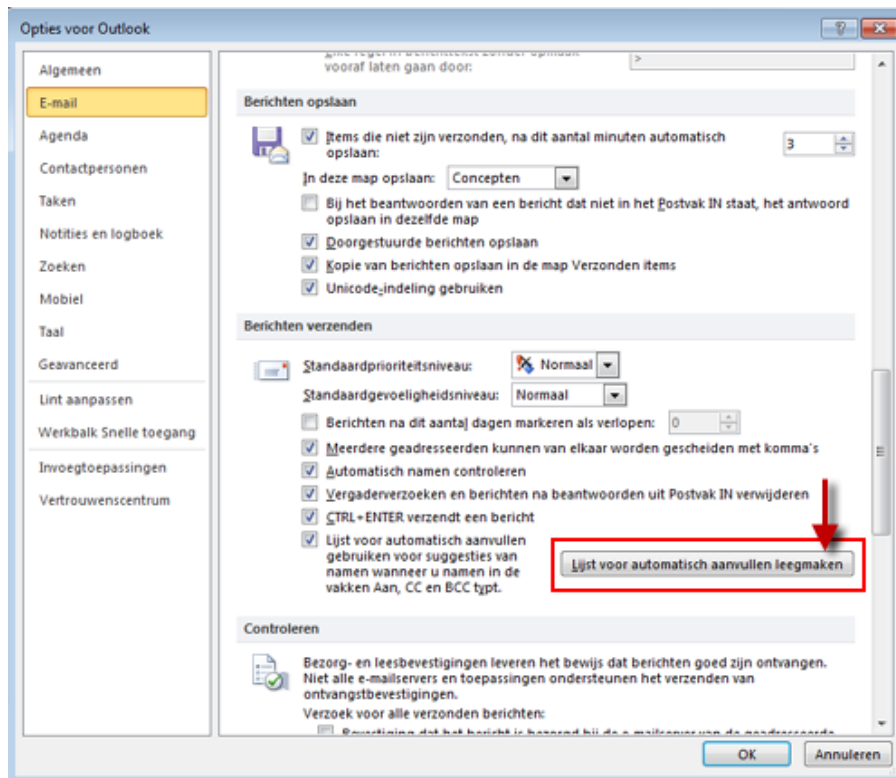
Outlook 2010 en nieuwer

Deze versies van Outlook bewaren de auto-aanvullijsten in de database van de mail. Hierdoor is het wel mogelijk om deze lijst vanuit Outlook leeg te maken.

- Open Outlook
- Ga naar “Bestand” en klik op “Opties” :



- Klik op “E-mail” :



- Klik vervolgens onder “Berichten verzenden” op de knop “Lijst voor automatisch aanvullen leegmaken”.
- Klik op “Ja” bij de bevestigingsvraag die gesteld wordt.

Outlook 2016 blijft vragen om wachtwoord

Een veel voorkomend probleem is dat Outlook 2016 blijft vragen om de gebruikersnaam en bijbehorend wachtwoord. De webmail via <https://exchange.businessconnect.nl> werkt echter met de gebruikte gegevens. Dit treedt op wanneer er met hetzelfde email-adres een Office 365-account aangemaakt is. Tijdens het zoeken naar de juiste instellingen heeft Outlook 2016 een voorkeur voor de Office365-omgeving waar onze accounts uiteraard niet werken.

Dit is op te lossen door een wijziging aan te brengen in het register van de betreffende computer. Sluit hiertoe eerst Outlook af en start “regedit” op.

Voeg een DWORD waarde toe met naam “ExcludeExplicitO365Endpoint” met waarde 1 in HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\16.0\Outlook\AutoDiscover

Sluit het register na deze aanpassingen af en start Outlook opnieuw op.

Deze registraanpassing is onderdeel van het gebruikersprofiel en zal, wanneer er meerdere gebruikers deze computer gebruiken, voor iedere gebruiker aangemaakt moeten worden.

Het alternatief is gebruik te maken van Group Policies om deze registry-aanpassingen uit te rollen.

Gedeelde mailbox maar verzonden en verwijderde items komen in eigen box

Wanneer u een gezamenlijke mailbox gebruikt wordt normaliter de verzonden mail toch in uw eigen box bewaard. Ook mails die u verwijderd uit de gedeelde box worden in uw verwijderde items bewaard.

Om dit in de gedeelde mailbox te bewaren (wat logisch zou zijn) dienen er een tweetal registry-aanpassingen uitgevoerd te worden op de computer.

Sluit hiertoe eerst Outlook af en start regedit op.

Verzonden items:

Voeg een DWORD toe met naam "DelegateSentItemsStyle" en de waarde 1 in het register onder de key HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\x.0\Outlook\Preferences.

De waarde voor "x" is afhankelijk van uw Outlook versie. Gebruik 16 voor Office 2016, gebruik 15 voor Office 2013, 14 voor Office 2010 en 12 voor Office 2007.

Meer informatie hieromtrent vindt u in het artikel wat Microsoft heeft gepubliceerd:

<https://support.microsoft.com/en-us/help/2843677/messages-sent-from-a-shared-mailbox-aren-t-saved-to-the-sent-items-fo>

Verwijderde items:

Voeg een DWORD toe met naam "DelegateWastebasketStyle" in het register onder de key HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\x.0\Outlook\Options\General

Ook hier geldt weer dat de waarde voor "x" afhankelijk is van uw Outlook-versie (zie hierboven).

De waarde die de DWORD moet krijgen is afhankelijk van het gewenste gedrag:

8: bewaart verwijderde items in uw eigen mailbox

4: bewaard verwijderde items in de gedeelde mailbox

Sluit het register na deze aanpassingen af en start Outlook opnieuw op.

Deze registreraanpassing is onderdeel van het gebruikersprofiel en zal, wanneer er meerdere gebruikers deze computer gebruiken, voor iedere gebruiker aangemaakt moeten worden.

Het alternatief is gebruik te maken van Group Policies om deze registry-aanpassingen uit te rollen.

Standaard afzendadres aanpassen bij een gedeelde mailbox

Als u een gezamenlijke mailbox gebruikt naast eigen accounts kan het toch wenselijk zijn om het standaard afzendadres te wijzigen naar het mailadres van de gedeelde box.

Hiervoor is een macro beschikbaar waarmee dat mogelijk is.

U vindt deze op <https://www.howto-outlook.com/howto/setfromaddress.htm>

Let op; deze macro is niet door ons getest. Gebruik hiervan is op eigen risico / verantwoording.

Versie-tabel

Datum	Versie	Auteur	Aanpassingen (kort)
04-11-2013	1.3	EM	Tekstuele aanpassing
05-11-2013	1.4	EM	Instellingen Android toegevoegd
23-01-2014	1.5	EVO	Inhoudsopgave aangepast.
16-01-2015	1.6	EM	Instellingen iPad / iPhone geactualiseerd
17-04-2015	1.7	EM	Instellingen Outlook voor Mac toegevoegd
25-06-2015	1.8	EM	Instellingen Windows Phone toegevoegd
16-09-2015	1.9	EM	Uitleg mail archiveren toegevoegd
12-11-2015	2.0	EM	Uitleg toegevoegd wijzigen wachtwoord
15-06-2016	2.1	EM	Uitleg toegevoegd instellen out-of-office
23-06-2016	2.2	EM	Bekende problemen toegevoegd
06-10-2016	2.3	EM	Instellingen Android 6.0.1 toegevoegd
26-10-2018	2.4	EM	Probleem toegevoegd bij bestaand Office 365 account met zelfde mailadres
7-11-2018	2.5	EM	Vragen voor gedeelde mailboxen toegevoegd